

北京脑科学与类脑研究中心·CIBR / 编号: LARC-T008

起草人: 郭彤 / 修订人: 无 / 批准人: 李文龙 / 第 1 版/ 第 0 次修订

生效时间: 2019 年 12 月 19 日 / 修订时间: 无

实验动物中心行为学实验室使用申请表

*填写前请认真阅读填表说明

部门		AP 号				
申请人		联系电话				
实验名称						
实验人员姓名						
上岗证号						
动物品种		动物数量	雌		笼位数	
			雄			
实验周期	年 月 日至 年 月 日					
实验具体需求						
申请日期		申请人 (签字)				
PI (签字):						
以下内容由实验动物中心填写:						
收表日期		行为学实验室负责人				
实验动物中心主任 (签字):						

北京脑科学与类脑研究中心·CIBR / 编号: LARC-T008

起草人: 郭彤 / 修订人: 无 / 批准人: 李文龙 / 第 1 版/ 第 0 次修订

生效时间: 2019 年 12 月 19 日 / 修订时间: 无

填表说明:

1. 实验具体需求一栏经实验人员与实验动物中心行为学实验室负责人协商确定后再填写, 填写完成后再由 PI 签字确认。
2. 实验具体需求包括每天进入及离开屏障设施的时间, 房间空间要求, 房间的昼夜节律(开关灯时间及灯光类型), 需实验动物中心员工提前配合的准备工作等。
3. 表格所有填写内容请用签字笔填写或电脑打印(签名处除外)。
4. “动物品种”一栏请标明大小鼠及详细品系名称。
5. 实验动物中心行为学实验室使用申请的时间不能超过半年, 若超过半年需重新提交申请。
6. 一批实验结束后且两周内无使用需求, 需配合腾出实验房间。
7. 每次实验完成后请及时将房间卫生打扫干净并通过喷雾消毒的方式对实验台面及房间进行彻底的消毒, 将垃圾及时带出屏障设施。
8. 请提前 10 个工作日将申请表给交至实验动物中心 B1041 办公室, 电子版请发送邮箱至 guotong@cibr.ac.cn。
9. 填表过程中若有疑问可联系: 郭彤; 联系电话: 18810761767; 邮箱: guotong@cibr.ac.cn。